

**BIBLIOTECA NAȚIONALĂ A REPUBLICII MOLDOVA  
CENTRUL DE FORMARE CONTINUĂ ÎN BIBLIOTECONOMIE ȘI ȘTIINȚE ALE INFORMĂRII**

*U.P. Steu*  
*05.10.2017*  
„Aprob”  
ELENA PINTILEI,  
director general

**PLAN CALENDARISTIC  
AL ACȚIUNILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ PENTRU PERSONALUL DIN BIBLIOTECILE PUBLICE  
TRIMESTRUL al 4-lea, 2017 (octombrie-decembrie)**

Cursurile anunțate se vor ține în spațiul Centrului de Formare Continuă în Biblioteconomie și Științe ale Informării (CFC, bloc 2 BNRM, et. 2, birou 19). Planurile calendaristice trimestriale pot fi accesate pe pagina WEB BNRM (<http://www.bnrm.md/index.php/acces-dedicat/bibliotecarilor/formarea-profesionala-continua>), pe pagina Facebook a CFC (<https://www.facebook.com/cfc.bnrm/>), pe blog-ul de Biblioteconomie și Știința Informării (<https://clubbib2.wordpress.com>, slideshare <https://www.slideshare.net/rmbiblioteci/plan-calendaristic-al-aciunilor-de-formare-profesional-pentru-personalul-din-bibliotecile-publice-trimestrul-al-2lea-2017-aprilie-iunie>), la fel acestea fiind diseminate la adresele electronice ale managerilor bibliotecilor publice și a responsabililor pentru activitatea bibliotecilor din cadrul APL.

Fiecare curs include ore teoretice, practicum-uri, efectuare de assignment-uri (sarcini practice individuale sau în grup).

Atenție la componența grupului-țintă! Grupul va include un număr de 20-25 de formabili.

Chestionarul de înregistrare pentru participare la cursuri este completat individual de către personalul bibliotecilor publice, fiind accesat on-line la adresa:

[https://docs.google.com/a/bnrm.md/forms/d/e/1FAIpQLSf7VNqT3zZCONmyd1MnANj1fSiZCNpemS\\_fq5norUlwIPGyDw/viewform?c=0&w=1](https://docs.google.com/a/bnrm.md/forms/d/e/1FAIpQLSf7VNqT3zZCONmyd1MnANj1fSiZCNpemS_fq5norUlwIPGyDw/viewform?c=0&w=1). Chestionarul poate fi completat și în format tradițional. Termen de prezentare a chestionarului completat – 3 zile înainte de derularea cursului de formare continuă.

Vă mai informăm, că Biblioteca nu suportă cheltuielile privind cazarea și deplasarea formabililor.

Pentru informații: tel. 022 24 00 70 Vera Osoianu, e-mail: [bnrmvo2012@gmail.com](mailto:bnrmvo2012@gmail.com)

Ludmila Corghenci, e-mail: [lcorghenci@bnrm.md](mailto:lcorghenci@bnrm.md)

Nr. d/r	Modul/Unitate de curs. Descrierea succintă a cursului	Grup țintă	Cunoștințe și competențe formate	Data, total ore	Ora de început în prima zi	Impact așteptat	Formator/Formatori
<b>1. Curs tematic multidisciplinar</b>							
1.1	<b>Eficientizarea utilizării sistemului on-line de colectare, sistematizare, raportare a statisticii de bibliotecă</b> <i>Algoritmul raportării on-line. Completarea pozițiilor formularului de cercetare statistică 6c cu accent pe modificări și completări. Definiții, explicarea indicatorilor.</i>	Responsabili pentru colectarea datelor statistice din bibliotecile publice raionale, orășenești și municipale, din Direcțiile Cultură	Dezvoltarea competențelor privind utilizarea sistemului on-line de colectare, sistematizare și raportare a statisticii de bibliotecă. Definiții și termeni noi în formularul 6c.	29-30 noiembrie 2017 (2 zile, 24 ore academice)	Ora 10.00	35 de bibliotecari instruiți; cunoașterea/implementarea noului formular de statistică; îmbunătățirea colectării datelor statistice	Victoria Popa, șef Centru, Ecaterina Dmitric, șef serviciu, Ludmila Corghenci, șef Centru
<b>2. Curs de specializare</b>							
2.1	<b>Managementul aplicativ și resursele documentare ale bibliotecii</b> <i>Cursul este orientat pentru formarea cunoștințelor și deprinderilor de dezvoltare a resurselor documentare ale bibliotecii, reflectarea acestora în statistica instituțională și națională</i>	Responsabili pentru dezvoltarea resurselor documentare în bibliotecă	Categorisirea documentelor de bibliotecă. Documente electronice: definiții, noțiuni, căi de achiziționare. Prevederi legale în sprijinul dezvoltării resurselor de bibliotecă. Evidența și prezentarea datelor privind resursele documentare. Cum se completează compartimentul privind resursele documentare din formularul de statistică 6C.	15-16 noiembrie 2017 (2 zile, 24 ore academice)	Ora 10.00	35 de bibliotecari instruiți; Dezvoltarea/promovarea cunoștințelor privind tipologia documentelor de bibliotecă. Îmbunătățirea procesului de evidență a resurselor documentare. Minimizarea neajunsurilor în procesul de completare a formularului 6C.	Aliona Muntean, dir. adjunct, Roșioru Lilia, specialist principal în dezvoltarea și evidența colecțiilor, Ludmila Corghenci, șef Centru,

2.2	<p><b>Managementul serviciilor pentru utilizatori în contextul conceptului de bibliotecă modernă</b></p> <p><i>Diversificarea/personalizarea serviciilor ca factor de imagine și impact. Implementarea și utilizarea tehnologiilor în eficientizarea proceselor funcționale și servirea utilizatorilor.</i></p>	<p>Responsabilii pentru relațiile cu publicul din bibliotecă</p>	<p>Serviciile publice – componentă de bază a sistemului de bibliotecă. Identificarea rolurilor bibliotecii moderne. Cunoștințe/deprinderi de management al utilizatorilor: identificarea nevoilor utilizatorilor, caracteristici, servicii. Experițe inovaționale în servirea utilizatorilor. Accesul la resursele documentare în bibliotecă. Indicatori statistici pentru domeniu (formular 6C).</p>	<p>13-14 decembrie 2017 (2 zile, 24 ore academice )</p>	<p>Ora 10.00</p>	<p>35 de persoane instruite; Cadru de reglementare a activității. Cunoașterea noilor servicii pentru utilizatori. Îmbunătățirea evidenței domeniului. Indicatori de evidență pentru domeniu (în baza formularului 6C). Minimizarea neajunsurilor în procesul de completare a formularului 6C.</p>	<p>Aliona Tostogan, dir. adjunct, Ecaterina Dmitric, șef serviciu, Ludmila Corghenci, șef Centru;</p>
-----	---	--	---	---	------------------	---	---

*Elaborat: Ludmila Corghenci,*

*Discutat în cadrul Direcției Cercetare și Dezvoltare în Biblioteconomie și Științe ale Informării*