



Republica Moldova

## MINISTERUL CULTURII

**ORDIN** Nr. OMC17/2015  
din 05.02.2015

### **cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de conferire a categoriilor de calificare personalului de specialitate din biblioteci**

Publicat : 15.05.2015 în MONITORUL OFICIAL Nr. 115-123 art. 749 Data intrării în vigoare

*MODIFICAT*

[OMECC475 din 27.05.20, MO147/13.06.20 art.536; în vigoare 27.05.20](#)

În temeiul Hotărîrii Colegiului Ministerului Culturii nr. 1 din 30 decembrie 2014, al Legii cu privire la sistemul de salarizare în sistemul bugetar nr. 355-XVI din 23 decembrie 2005, art.29 pct. (2),

#### **ORDON:**

1. Se aprobă Regulamentul privind modul de conferire a categoriilor de calificare personalului de specialitate din biblioteci (se anexează).

2. Consiliul Biblioteconomic Național va elabora pînă în decembrie 2015 *Ghidul de aplicare a Regulamentului privind modul de conferire a categoriilor de calificare personalului de specialitate din biblioteci.*

3. Se abrogă Ordinul Ministerului Culturii nr.28 din 7 februarie 2006 cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de conferire a categoriilor de calificare cadrelor bibliotecare.

4. Prezentul ordin intră în vigoare la data adoptării.

5. Controlul asupra executării prezentului ordin se pune în sarcina domnului Igor Șarov, viceministru.

**MINISTRUL CULTURII Monica BABUC**

**Nr. 17. Chișinău, 5 februarie 2015**

Coordonat Coordonat Coordonat

Valentina Buliga Anatol Arapu Monica Babuc

Ministrul muncii Ministrul finanțelor Ministrul culturii  
protecției sociale și familiei Ordinul nr. 17 din 05.02.2015

## **REGULAMENT**

### **PRIVIND MODUL DE CONFERIRE A CATEGORIILOR DE CALIFICARE PERSONALULUI DE SPECIALITATE DIN BIBLIOTECI**

#### **I. Dispoziții generale**

1. Regulamentul privind modul de conferire a categoriilor de calificare personalului de specialitate din biblioteci este elaborat în conformitate cu Legea nr. 160 /2017 cu privire la biblioteci, art. 125 (3) din Codul educației al Republicii Moldova nr. 157/2014, Legea nr. 270 /2018 cu privire la sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

*[Pct.1 în redacția OMECC475 din 27.05.20, MO147/13.06.20 art.536; în vigoare 27.05.20]*

2. Regulamentul stabilește:

- a) obiectivele atestării;
- b) principiile de bază ale atestării;
- c) cadrul de referință al atestării;
- d) activitatea comisiilor de atestare;
- e) procedura de organizare și desfășurare a procesului de atestare a personalului de specialitate din toate tipurile de biblioteci;
- f) condițiile de participare la atestare;
- g) metodologia de conferire/confirmare a categoriilor de calificare.

3. Obiectivele atestării personalului de specialitate din biblioteci:

- a) asigurarea unui proces eficient de evaluare a personalului de specialitate din biblioteci racordat la standardele naționale și internaționale;
- b) crearea cadrului motivațional pentru dezvoltarea profesională a personalului de specialitate din biblioteci și realizarea maximă a potențialului intelectual, inovațional și creativ al acestora;
- c) creșterea responsabilității personale a personalului de specialitate din biblioteci pentru reușita propriei cariere profesionale;
- d) prospectarea domeniului și trasarea unor perspective în formarea continuă cu scopul asigurării unui management de calitate în funcționarea instituțiilor bibliotecare;
- e) sporirea importanței și a imaginii personalului de specialitate din biblioteci și a bibliotecii în societate;

f) stabilirea concordanței între calitatea serviciilor infodocumentare prestate de personalul de specialitate din biblioteci și retribuirea muncii acestuia.

3<sup>1</sup>. În categoria personalului de specialitate din biblioteci se includ: personalul cu funcții de conducere din biblioteci, bibliotecarii, bibliografii, cercetătorii, redactorii, conservatorii, restauratorii, inginerii de sistem, informaticienii, operatorii, custozii și alte funcții de profil.

*[Pct.3<sup>1</sup> introdus prin OMECC475 din 27.05.20, MO147/13.06.20 art.536; în vigoare 27.05.20]*

4. Principiile de bază ale atestării personalului de specialitate din biblioteci:

a) respectarea dreptului personalului de specialitate din biblioteci la dezvoltare profesională și la avansare în domeniul de activitate;

b) implicarea conștientă și responsabilă a personalului de specialitate din biblioteci în procesul de atestare;

c) obiectivitate și transparență în procesul de evaluare a personalului de specialitate din biblioteci;

d) echitatea și egalitatea șanselor pentru fiecare participant la atestare.

## **II. Cadrul de referință al atestării personalului de specialitate**

### **din biblioteci**

5. Atestarea personalului de specialitate din biblioteci se realizează de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării (în continuare – *Minister*) de comun acord cu ministerele de resort, alte autorități publice centrale care au în subordine biblioteci; de către secțiile/direcțiile raionale/municipale de cultură, în colaborare cu Organele Locale de Specialitate în domeniul Învățământului; de către instituțiile bibliotecare în colaborare cu sindicatele de ramură.

*[Pct.5 în redacția OMECC475 din 27.05.20, MO147/13.06.20 art.536; în vigoare 27.05.20]*

6. Atestarea personalului de specialitate din biblioteci se realizează o dată la 5 ani prin conferirea/confirmarea consecutivă a categoriilor de calificare doi, întâi și superioară.

7. Atestarea personalului de specialitate din biblioteci este benevolă pentru obținerea categoriei de calificare și obligatorie pentru confirmarea categoriei deținute.

8. Pentru obținerea categoriei de calificare, solicitantul trebuie să întrunească cerințele expuse în *Anexa nr. 3 (Grila de evaluare și metodologia de cuantificare a activității profesionale)* și *Anexa nr. 4 (Cerințe pentru conferirea/confirmarea categoriei de calificare)* a prezentului Regulament.

9. Dacă candidatul nu întrunește condițiile pentru conferirea/confirmarea gradului solicitat/deținut, acestuia i se conferă gradul de calificare conform punctajului acumulat.

10. În cazul în care se constată neajunsuri în activitatea personalului de specialitate din biblioteci, deținător de categorie de calificare, conducerea instituției bibliotecare are dreptul de a interveni cu un demers la Comisia Republicană de Atestare a Personalului de Specialitate din Biblioteci în vederea atestării înainte de termen.

10<sup>1</sup>. Deținătorul de categorie de calificare poate fi retrogradat înainte de termen în cazul când

categoria de calificare a fost conferită cu încălcarea legislației.

*[Pct.10<sup>1</sup> introdus prin OMECC475 din 27.05.20, MO147/13.06.20 art.536; în vigoare 27.05.20]*

11. Categoria de calificare poate fi retrasă, prin hotărâre judecătorească definitivă, pentru săvârșirea unor acțiuni ilegale ce prevăd răspundere penală prin demers la Comisia Republicană de Atestare a Personalului de Specialitate din Biblioteci.

*[Pct.11 în redacția OMECC475 din 27.05.20, MO147/13.06.20 art.536; în vigoare 27.05.20]*

12. Personalul de specialitate din biblioteci este admis la procesul de atestare dacă întrunește condițiile din *Anexa nr. 4*.

13. Specialiștii cu studii superioare de specialitate în domeniul de formare profesională Biblioteconomie și Asistență Informațională sau în Științe ale Informării, angajați în biblioteci, vor fi admiși la procesul de atestare, însă nu mai devreme de un an de activitate în bibliotecă.

14. Specialiștii cu studii superioare din alte domenii de formare profesională, angajați în biblioteci și care solicită conferirea categoriei de calificare, vor fi admiși la procesul de atestare după o pregătire profesională conform unei programe speciale la bazele biblioteconomiei și științelor informării (în cadrul unui Centru de Formare Continuă acreditat la domeniul de formare profesională Biblioteconomie, Informare și Studii Arhivistice), însă nu mai devreme de doi ani de activitate în bibliotecă.

*[Pct.14 modificat prin OMECC475 din 27.05.20, MO147/13.06.20 art.536; în vigoare 27.05.20]*

15. Specialiștii cu studii medii de specialitate în domeniul de formare profesională Biblioteconomie și Asistență Informațională sau în Științe ale Informării sau cu studii superioare incomplete în aceste domenii de formare profesională (anul 2 studii cu frecvență la zi sau anul 3 studii cu frecvență redusă), angajați în biblioteci, vor fi admiși la procesul de atestare, însă nu mai devreme de doi ani de activitate în bibliotecă.

16. Specialiștii cu studii medii de specialitate din alte domenii de formare profesională, angajați în biblioteci, vor fi admiși la procesul de atestare după o pregătire profesională conform unei programe speciale la bazele biblioteconomiei și științelor informării (în cadrul unui Centru de Formare Continuă acreditat la domeniul de formare profesională Biblioteconomie, Informare și Studii Arhivistice), însă nu mai devreme de trei ani de activitate în bibliotecă.

*[Pct.16 în redacția OMECC475 din 27.05.20, MO147/13.06.20 art.536; în vigoare 27.05.20]*

17. Personalul de specialitate din biblioteci poate solicita, cu titlu de excepție, atestarea înainte de termen, când întrunește condițiile din *Anexa nr. 4* și demonstrează performanțe deosebite în activitatea profesională.

18. Personalul de specialitate din biblioteci poate solicita următoarea categorie, cu titlu de excepție, după un an de la conferirea/confirmarea categoriei precedente, când întrunește condițiile pentru obținerea gradului respectiv și suplimentar întrunește una din următoarele condiții:

a) a obținut titlul de master în domeniul de formare profesională Biblioteconomie, Informare și Studii Arhivistice sau în Științe ale Informării;

b) a obținut diploma de recalificare la domeniul de formare profesională Biblioteconomie, Informare și Studii Arhivistice;

c) este doctor / doctor habilitat în științe.

*[Pct.18 în redacția OMECC475 din 27.05.20, MO147/13.06.20 art.536; în vigoare 27.05.20]*

19. Personalul de specialitate din biblioteci poate solicita următoarea categorie, cu titlu de excepție, după doi ani de la conferirea/confirmarea categoriei precedente, când întrunește condițiile pentru obținerea gradului respectiv și suplimentar întrunește cel puțin două din următoarele condiții:

a) a obținut în această perioadă titlul de licențiat în domeniul de formare profesională Biblioteconomie, Informare și Studii Arhivistice sau în Științe ale Informării;

b) are experiență de formator certificată prin adeverința respectivă (eliberată de centre specializate de formare continuă, centre naționale sau departamentale de formare continuă pentru bibliotecari);

c) are publicații în edițiile de specialitate din țară (cel puțin 3) sau din străinătate (cel puțin 1);

d) este autor al unor idei inovatoare implementate în practica biblioteconomică;

e) este autor sau coordonator de proiecte.

*[Pct.19 în redacția OMECC475 din 27.05.20, MO147/13.06.20 art.536; în vigoare 27.05.20]*

20. Personalul de specialitate din biblioteci care se reîncadrează în activitatea de bibliotecă după prestarea altor activități (ocuparea unei funcții electivă în autoritățile publice, în organele sindicale sau în cele patronale, alegerea sau numirea într-o funcție de demnitate publică ori executarea unei funcții publice în sistemul educațional sau de cultură) își păstrează categoria de calificare deținută anterior și este atestat în condițiile prezentului Regulament după împlinirea a 5 ani de activitate efectivă din momentul conferirii/confirmării categoriei de calificare.

21. Personalul de specialitate din biblioteci care se află în concediu pentru îngrijirea copilului sau ale căror contracte individuale de muncă au fost suspendate în legătură cu aflarea în concediu pentru îngrijirea copilului, concediul cu durata de până la 1 an pentru îngrijirea unui membru al familiei bolnav, la reîncadrarea în activitatea de bibliotecă își păstrează categoria de calificare deținută anterior și este atestat în condițiile prezentului Regulament după împlinirea a 5 ani de activitate efectivă din momentul conferirii/confirmării categoriei de calificare.

22. Personalul de specialitate din biblioteci care, din motive obiective (de ex.: boală, decesul unuia din membrii familiei, deplasare de serviciu și alte cazuri, confirmate prin documente), nu se prezintă la atestare poate pretinde păstrarea categoriei deținute anterior. Categoria de calificare deținută anterior este prelungită de Comisia de atestare pentru o perioadă de un an, în baza unei cereri a solicitantului sau în baza demersului directorului de bibliotecă/conducătorului instituției/conducătorului autorității în subordinea căreia se află biblioteca.

Categoria de calificare neconfirmată, ca urmare a absenței nemotivate, își pierde valabilitatea.

*[Pct.23 exclus prin OMECC475 din 27.05.20, MO147/13.06.20 art.536; în vigoare 27.05.20]*

24. Deținătorilor de categorii de calificare li se acordă un spor la salariu în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

24<sup>1</sup>. Personalul de specialitate din bibliotecile instituțiilor din învățământul primar și secundar

(inclusiv vocațional) - școli primare, licee, gimnazii - depune cererile și dosarele privind conferirea/confirmarea categoriei de calificare întâi și doi la comisiile raionale/municipale de atestare.

Personalul de specialitate din bibliotecile instituțiilor din învățământul profesional tehnic secundar (școli profesionale), din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (colegii), din instituțiile din învățământul profesional tehnic cu programe combinate (centre de excelență), depune cererile și dosarele privind conferirea/confirmarea categoriei de calificare întâi și doi la comisiile de atestare ale unităților bibliotecare, abilitate cu funcția de centru biblioteconomic departamental (conform prevederilor „Regulamentului privind activitatea metodologică în cadrul Sistemului Național de Biblioteci din Republica Moldova”, aprobat prin ordinul nr. 02 din 13 ianuarie 2016 al Ministerului Culturii).

*[Pct.24<sup>1</sup> introdus prin OMECC475 din 27.05.20, MO147/13.06.20 art.536; în vigoare 27.05.20]*

### **III. Comisiile de atestare a personalului de specialitate**

#### **din biblioteci**

25. În scopul realizării atestării, anual, pînă la 1 martie, se constituie prin ordin comisii de atestare în număr de 5-9 persoane, precum urmează:

- comisii de atestare a personalului de specialitate din biblioteci ale unităților bibliotecare - prin ordinul unității bibliotecare/instituției tutelare;

- comisii raionale/municipale de atestare a personalului de specialitate din biblioteci - prin ordinul direcției/secției cultură;

- Comisia Republicană de Atestare a Personalului de Specialitate din Biblioteci - prin ordinul Ministrului Culturii.

Activitatea comisiilor de atestare a personalului de specialitate din biblioteci este monitorizată de Ministerul Culturii.

26. Remunerarea activității comisiilor de atestare a personalului de specialitate din biblioteci se realizează conform actelor normative în vigoare. În acest scop, președinții comisiilor de atestare vor întocmi un registru privind prezența în fiecare ședință a membrilor comisiilor, în a cărui bază, la finele lunii, se va calcula remunerarea membrilor comisiei. Remunerarea comisiilor de atestare a personalului de specialitate din biblioteci ale unităților bibliotecare se realizează de către unitățile bibliotecare/instituțiile tutelare; a activității comisiilor raionale/municipale de atestare a personalului de specialitate din biblioteci - din bugetul raional; a activității Comisiei Republicane de Atestare a Personalului de Specialitate din Biblioteci - de către Ministerul Culturii.

27. Comisiile de atestare a personalului de specialitate din biblioteci ale unităților bibliotecare și comisii raionale/municipale de atestare a personalului de specialitate din biblioteci examinează cererile privind conferirea/confirmarea categoriei de calificare doi și întâi; evaluează activitatea profesională, portofoliul de atestare a candidaților prin acumularea și analiza informațiilor despre calitatea, eficiența activității și deontologia profesională a acestora. Constatările Comisiei se înscriu în Fișa de autoevaluare și atestare a personalului de specialitate din biblioteci, al cărei model este specificat în *Anexa nr. 5, IV. Evaluarea rezultatelor dezvoltării profesionale și a formării continue* la prezentul Regulament; evaluează susținerea publică a Raportului de autoevaluare (*Anexa nr. 6*) pentru conferirea/confirmarea categoriei de calificare doi; evaluează susținerea publică a Raportului de autoevaluare și a Interviului de performanță (*Anexa nr. 7*) pentru conferirea/confirmarea

categoriei de calificare întâi.

Comisiile de atestare a personalului de specialitate din biblioteci ale unităților bibliotecare și comisiile raionale/municipale de atestare a personalului de specialitate din biblioteci înaintază Comisiei Republicane de Atestare a Personalului de Specialitate din Biblioteci procesele-verbale (*Anexa nr. 10 și Anexa nr. 11 la prezentul Regulament*) cu deciziile de rigoare.

Comisia Republicană de Atestare a Personalului de Specialitate din Biblioteci examinează cererile privind conferirea/confirmarea categoriei de calificare superioare și cererile personalului de specialitate din biblioteci stipulate în punctul 32.

28. Comisii de atestare a personalului de specialitate din biblioteci ale unităților bibliotecare se constituie în instituțiile de nivel național, inclusiv în bibliotecile specializate și universitare.

În componența comisiei se includ specialiști cu categorie superioară, inclusiv din alte instituții, reprezentanți ai administrației bibliotecii, sindicatului, Ministerului Culturii, autorității publice centrale de ramură.

Președinte al comisiei de atestare este directorul instituției bibliotecare/conducătorul instituției tutelare. Secretar - un membru al comisiei.

29. Comisii raionale/municipale de atestare a personalului de specialitate din biblioteci se constituie în raioane, municipii, UTAG.

În componența comisiei se includ șeful secției/direcției cultură, specialistul responsabil de biblioteci de la secția/direcția cultură, specialistul responsabil de asigurarea didactică de la direcția generală raională/municipală învățământ, tineret și sport, președintele comitetului sindical raional/municipal din domeniul culturii/educației, cadre bibliotecare manageriale sau cu categorii de calificare întâi și superioară.

Președinte al comisiei raionale/municipale de atestare a personalului de specialitate din biblioteci este șeful secției/direcției cultură. Secretar - un membru al comisiei.

*[Pct.29 modificat prin OMECC475 din 27.05.20, MO147/13.06.20 art.536; în vigoare 27.05.20]*

30. Organul superior cu drept de decizie în problemele atestării personalului de specialitate din biblioteci este Comisia Republicană de Atestare a Personalului de Specialitate din Biblioteci constituită prin ordinul Ministerului Culturii.

Comisia Republicană de Atestare a Personalului de Specialitate din Biblioteci este compusă din reprezentanți ai Ministerului Culturii, autorităților publice centrale de ramură, sindicatului, asociațiilor profesionale, din specialiști în biblioteconomie cu categorie superioară de calificare.

Președintele Comisiei Republicane de Atestare a Personalului de Specialitate din Biblioteci este, de regulă, reprezentantul Ministerului Culturii. Secretar - un membru al comisiei.

Comisia Republicană de Atestare a Personalului de Specialitate din Biblioteci își desfășoară activitatea pe parcursul unui an.

31. Comisia Republicană de Atestare a Personalului de Specialitate din Biblioteci are următoarele atribuții:

- evaluează activitatea profesională, portofoliul de atestare a candidaților care solicită categoria de calificare superioară, precum și a candidaților menționați în punctul 32, prin acumularea și analiza informațiilor despre calitatea, eficiența activității și deontologia profesională a

acestora. Constatările Comisiei se înscriu în Fișa de autoevaluare și atestare a personalului de specialitate din biblioteci (*Anexa nr. 5, IV. Evaluarea rezultatelor dezvoltării profesionale și a formării continue*);

- evaluează susținerea publică a Raportului de autoevaluare (*Anexa nr. 6*) pentru conferirea/confirmarea categoriei de calificare doi personalului nominalizat în punctul 32, evaluează susținerea publică a Raportului de autoevaluare, a Interviuului de performanță (*Anexa nr. 7*) pentru conferirea/confirmarea categoriei de calificare întâi personalului nominalizat în punctul 32, evaluează susținerea publică a Interviuului de performanță și a Lucrării metodice/științifice/studiului (*Anexa nr. 8*) pentru conferirea/confirmarea categoriei de calificare superioară;

- examinează standardele unificate de acte oficiale și tehnologiile de atestare a personalului de specialitate din biblioteci;

- studiază materialele cu privire la atestarea personalului de specialitate din biblioteci prezentate de comisiile unităților bibliotecare și comisiile raionale/municipale;

- în urma examinării materialelor respective, ia decizii care servesc drept temei pentru emiterea ordinelor Ministerului Culturii privind conferirea și confirmarea categoriilor de calificare;

- examinează situațiile de retrogradare a categoriilor de calificare, de suspendare a atestării sau alte litigii survenite în procesul atestării;

- cu titlu de excepție, după caz, conferă o categorie de calificare (întâi sau superioară) fără obținerea consecutivă a categoriilor de calificare de către solicitant, dacă acesta corespunde cerințelor expuse în Anexa nr. 3 (Grila de evaluare și metodologia de cuantificare a activității profesionale) și Anexa nr. 4 (Cerințe pentru conferirea/confirmarea categoriei de calificare) a prezentului Regulament;

- în baza rezultatelor evaluării, la necesitate, elaborează note informative privind rezultatele atestării personalului de specialitate din biblioteci pentru conferirea/confirmarea categoriei de calificare.

*[Pct.31 modificat prin OMECC475 din 27.05.20, MO147/13.06.20 art.536; în vigoare 27.05.20]*

32. Directorii și directorii adjuncți ai bibliotecilor naționale, specializate, universitare, raionale, municipale și orășenești sunt atestați de Comisia Republicană de Atestare a Personalului de Specialitate din Biblioteci.

33. În scopul soluționării unor probleme de conflict, Comisia Republicană de Atestare a Personalului de Specialitate din Biblioteci instituie grupuri de experți, dar dreptul de decizie finală îi aparține.

#### **IV. Organizarea procesului de atestare a personalului de specialitate din biblioteci**

34. Atestarea în scopul conferirii/confirmării categoriei de calificare este inițiată prin cererea solicitantului la categoria de calificare, adresată președintelui comisiei de atestare respective.

35. Cererile pentru conferirea/confirmarea categoriei de calificare se depun anual de către solicitanți la comisiile de atestare a personalului de specialitate din biblioteci ale unităților bibliotecare/instituțiilor tutelare și la comisiile raionale/municipale de atestare a personalului de specialitate din biblioteci de la 15 martie pînă la 15 aprilie. Cererea trebuie să fie avizată de



conducătorul instituției bibliotecare/conducătorul instituției tutelare/conducătorul autorității în subordinea căreia se află biblioteca (șef direcție/secție, primar, rector, director, președinte etc.).

Cererile pentru conferirea/confirmarea categoriei de calificare superioară sau categoriei de calificare doi și întâi a personalului nominalizat în punctul 32 se elaborează în două exemplare (al doilea exemplar se include în dosar).

*[Pct.35 modificat prin OMECC475 din 27.05.20, MO147/13.06.20 art.536; în vigoare 27.05.20]*

36. Comisiile unităților bibliotecare/instituțiilor tutelare și comisiile raionale/municipale prezintă Comisiei Republicane de Atestare a Personalului de Specialitate din Biblioteci, până la 25 aprilie, lista solicitanților de categorie superioară și solicitanților de categorie doi și întâi, care se încadrează în personalul nominalizat la punctul 32. La listă se anexează cererile solicitanților și dosarele aferente.

37. Dosarul solicitantului pentru conferirea/confirmarea categoriei de calificare include în următoarea ordine:

- 1) Cererea solicitantului (Anexa nr. 1);
- 2) Portofoliul de atestare a personalului de specialitate din biblioteci (Anexa nr. 2);
- 3) Lucrarea metodică/științifică/studiu (numai pentru categoria de calificare superioară);
- 4) Fișa de autoevaluare și atestare a personalului de specialitate din biblioteci (Anexa nr. 5).

*[Pct.37 în redacția OMECC475 din 27.05.20, MO147/13.06.20 art.536; în vigoare 27.05.20]*

38. Atestarea se efectuează prin examinarea dosarului solicitantului și susținerea, în cadrul ședinței comisiei de atestare, a Interviului de performanță și/sau a Raportului de autoevaluare.

39. Punctajul total-minim pentru conferirea/confirmarea categoriei de calificare se stabilește precum urmează (vezi Anexa nr. 4):

- categoria de calificare doi (punctaj total-minim 120 de puncte);
- categoria de calificare întâi (punctaj total-minim 188 de puncte);
- categoria de calificare superioară (punctaj total-minim 275 de puncte).

*[Pct.39 în redacția OMECC475 din 27.05.20, MO147/13.06.20 art.536; în vigoare 27.05.20]*

40. Ședințele comisiilor de atestare au loc de la 1 mai până la 1 iunie. Rezultatele evaluării se înscriu în Fișa de evaluare a activității personalului de specialitate din biblioteci (Anexa nr. 9). Concluziile și recomandările comisiei, precum și punctajul acumulat pentru *Evaluarea rezultatelor dezvoltării profesionale și a formării continue* se înscriu în Fișa de autoevaluare și atestare a personalului de specialitate din biblioteci (Anexa nr. 5, compartimentul IV) și se întocmește procesul-verbal al atestării personalului de specialitate din biblioteci (Anexa nr. 10).

41. În baza rezultatelor evaluării, se întocmesc procese-verbale ale ședințelor comisiilor de atestare (Anexa nr. 11), care se înaintează Comisiei Republicane de Atestare a Personalului de Specialitate din Biblioteci până la 15 iunie.

În baza proceselor-verbale ale ședințelor comisiilor de atestare, Comisia Republicană de

Atestare a Personalului de Specialitate din Biblioteci înaintează Ministerului Culturii propuneri privind conferirea/confirmarea categoriilor de calificare.

42. Ministerul Culturii emite, pînă la 1 iulie, un ordin privind rezultatele atestării.

*[Pct.42 modificat prin OMECC475 din 27.05.20, MO147/13.06.20 art.536; în vigoare 27.05.20]*

43. Ministerul Culturii expediază unităților bibliotecare/instituțiilor tutelare, secțiilor/direcțiilor cultură, în care au activat comisii de atestare, copia ordinului privind rezultatele atestării.

*[Pct.43 modificat prin OMECC475 din 27.05.20, MO147/13.06.20 art.536; în vigoare 27.05.20]*

44. În temeiul ordinului Ministerului Culturii privind rezultatele atestării, fondatorii bibliotecilor și autoritățile vizate (secțiile/direcțiile cultură, primăriile, instituțiile de învățămînt, alte instituții și organizații, bibliotecarii care sunt menționați în ordinul respectiv) emit ordine sau dispoziții privind acordarea sporului la salariu pentru categoria de calificare prevăzut de legislația în vigoare.

Sporul la salariu se va acorda începînd cu data de 1 iulie după emiterea ordinului de conferire a categoriei de calificare.

## **V. Metodologia de conferire/confirmare a categoriilor de calificare**

45. **Categoria de calificare doi** se conferă/confirmă în temeiul:

a) portofoliului de atestare;

b) rezultatelor evaluării activităților realizate în baza Grilei de evaluare;

c) rezultatului susținerii publice a Raportului de autoevaluare și a Interviului de performanță în cadrul comisiei de atestare a personalului de specialitate din biblioteci ale unității bibliotecare, comisiei raionale/municipale de atestare a personalului de specialitate din biblioteci sau a Comisiei Republicane de Atestare a Personalului de Specialitate din Biblioteci.

*[Pct.45 lit.c) modificată prin OMECC475 din 27.05.20, MO147/13.06.20 art.536; în vigoare 27.05.20]*

46. **Categoria de calificare întîi** se conferă/confirmă în temeiul:

a) portofoliului de atestare;

b) rezultatelor evaluării activităților realizate în baza Grilei de evaluare;

c) rezultatului susținerii publice a Raportului de autoevaluare și a Interviului de performanță în cadrul comisiei de atestare a personalului de specialitate din biblioteci a unității bibliotecare, comisiei raionale/municipale de atestare a personalului de specialitate din biblioteci sau a Comisiei Republicane de Atestare a Personalului de Specialitate din Biblioteci.

47. **Categoria de calificare superioară** se conferă/confirmă în temeiul:

a) portofoliului de atestare;

b) rezultatelor evaluării activităților realizate în baza Grilei de evaluare;

c) rezultatului susținerii publice a lucrării metodice/științifice/studiului și a Interviului de

performanță în cadrul Comisiei Republicane de Atestare a Personalului de Specialitate din Biblioteci.  
48. Categoria de calificare neconfirmată își pierde valabilitatea.

## **VI. Dispoziții finale**

49. Personalul de specialitate din biblioteci din unitățile bibliotecare/instituțiile tutelare particulare beneficiază de dreptul de a fi atestate în conformitate cu prezentul Regulament.

50. Dosarul pentru conferirea/confirmarea categoriei de calificare se păstrează timp de 5 ani la instituția în cadrul căreia a activat comisia de atestare respectivă.

51. Litigiile apărute în urma atestării sunt soluționate de organele ierarhic superioare.

*[Pct.52 exclus prin OMECC475 din 27.05.20, MO147/13.06.20 art.536; în vigoare 27.05.20]*

53. Ministerul Culturii va monitoriza modul de punere în aplicare a prezentului Regulament.

[anexa nr.1](#)

[anexa nr.2](#)

*[Anexa nr.2 în redacția OMECC475 din 27.05.20, MO147/13.06.20 art.536; în vigoare 27.05.20]*

[anexa nr.3](#)

*[Anexa nr.3 în redacția OMECC475 din 27.05.20, MO147/13.06.20 art.536; în vigoare 27.05.20]*

[anexa nr.4](#)

*[Anexa nr.4 în redacția OMECC475 din 27.05.20, MO147/13.06.20 art.536; în vigoare 27.05.20]*

[anexa nr.5](#)

[anexa nr.6](#)

*[Anexa nr.6 modificată prin OMECC475 din 27.05.20, MO147/13.06.20 art.536; în vigoare 27.05.20]*

[anexa nr.7](#)

*[Anexa nr.7 modificată prin OMECC475 din 27.05.20, MO147/13.06.20 art.536; în vigoare 27.05.20]*

[anexa nr.8](#)

[anexa nr.9](#)

*[Anexa nr.9 modificată prin OMECC475 din 27.05.20, MO147/13.06.20 art.536; în vigoare 27.05.20]*

[anexa nr.10](#)

[anexa nr.11](#)