INSTITUȚIA PUBLICĂ
BIBLIOTECA NAȚIONALĂ A REPUBLICII MOLDOVA

CENTRUL NATIONAL (SECŢIA) DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ ÎN BIBLIOTECONOMIE ŞI ŞTIINŢA INFORMĂRII

„APROB"
Elena PINTILEI,
director general
_____
01 10 2026

OFERTA EDUCAŢIONALĂ
(trimestrul 4, octombrie - decembrie 2026)

Nr. d/r	*Tema, subiectul, genul activității (curs, atelier, masă rotundă, etc.)*	*Descrierea succintă a conținutului*	*Perioada*	*Grup-țintă*	*Instituția de formare/ Formator*
		OCTOMBRIE 2026			
1.	**Servicii electronice create și promovate de bibliotecă. Training profesional** *Modul 1 (online)*	Context al evaluării bibliotecilor publice. Analiza informației în dosarele instituționale. Conceptualizarea temei. Participanții vor interpreta definițiile standardizate, vor distinge tipurile de servicii electronice oferite de biblioteci	**7 octombrie 2026 8 ore acad.**	Personalul de specialitate din cadrul sistemului național	CNFPC BNRM Ana GUDIMA, expert în informatizare Olesea OXIOM, BNRM
2.	**Cultura informației: etica utilizării informației**	Participanții vor distinge prevederile standardizate de elaborare și prezentare a referințelor bibliografice, de citare a resurselor de informare pentru studiile	**8 octombrie 2026, 8 ore acad.**	Personalul de specialitate din bibliotecile	CNFPC BNRM

Nr. d/r	*Tema, subiectul, genul activității (curs, atelier, masă rotundă, etc.)*	*Descrierea succintă a conținutului*	*Perioada*	*Grup-țintă*	*Instituția de formare/ Formator*
	Modul 2 Training profesional *(online)*	elaborate (rapoarte, articole, proiecte etc.). Crearea/aplicarea serviciului de cultura informației. Orientare pentru prezentarea lucrării finale a trainingului.		publice (raionale, municipale/orăşeneşti, săteşti, comunale), participanți ai modulului 1 (din 30 septembrie 2026)	Ludmila CORGHENCI, BNRM
3.	**Inteligența Artificială pentru biblioteci** *Atelier profesional (prezență fizică)*	Participanții vor studia principalele tehnologii şi tipuri de inteligență artificială; actorii-cheie din ecosistemul inteligenței artificiale; oportunități şi domenii de aplicare în biblioteci şi instituții din sectorul cultural şi al cunoașterii; limite tehnice şi riscuri asociate utilizării inteligenței artificiale; aspecte etice şi utilizarea responsabilă a inteligenței artificiale; cadrul de reglementare şi principalele tendințe internaționale.	**12-13 octombrie 2026, 16 ore acad.**	Personalul de specialitate din cadrul SNB	CNFPC BNRM Octavio KULESZ, expert internațional în domeniul industriilor culturale şi transformării digitale
4.	**Colecțiile de bibliotecă: valorificare în sprijinul dezvoltării culturii lecturii** *Atelier profesional zonal, organizat în cadrul Programului Național LecturaCentral, ediția a 9-a (prezență fizică)*	Participanții vor consemna importanța colecțiilor de bibliotecă, a resurselor de informare pentru atragerea la lecturi, dezvoltarea competențelor de cultura lecturii. Vor clarifica aspecte ce țin de evidența biblioteconomică a resurselor atrase din exterior, analiza calității colecțiilor, prezentarea şi aranjarea colecțiilor speciale în spațiul bibliotecii. Vor fi discutate subiecte ce țin de certificarea formării profesionale continue (context al evaluării bibliotecilor publice în anul 2026).	**16 octombrie 2026, 8 ore acad.**		BNRM Echipa formatori Zona Nord
5.	**Servicii electronice create şi promovate de bibliotecă. Training profesional zonal. Zona Nord** *Modul 2*	Participanții vor exersa în aplicația Gmail, în utilizarea platformelor de videoconferințe online, vor explora instrumentele digitale oferite de Europass, alte instrumente de comunicare virtuală. Vor fi oferite recomandări de servicii electronice în baza aplicațiilor studiate.	**20 octombrie 2026, 8 ore acad.**	Personalul de specialitate din cadrul sistemului național	CNFPC BNRM Ana GUDIMA, expert în informatizare

Nr. d/r	*Tema, subiectul, genul activității (curs, atelier, masă rotundă, etc.)*	*Descrierea succintă a conținutului*	*Perioada*	*Grup-țintă*	*Instituția de formare/ Formator*
	(prezență fizică)				Olesea OXIOM, BNRM
6.	**Planificarea activității – cerințe moderne și aplicarea lor în bibliotecă** *Curs modular* *Modul 1* *(prezență fizică)*	Rolul planificării în managementul bibliotecii. Structura și elaborarea planurilor de activitate. Formularea obiectivelor și acțiunilor, stabilirea indicatorilor de monitorizare și identificarea riscurilor. Exersarea practică a elaborării unui plan de acțiuni.	**21 octombrie 2026, 8 ore acad.**	Personalul de specialitate din cadrul BNRM	CNFPC BNRM Dr. Lilia POVESTCA
7.	**Servicii electronice create și promovate de bibliotecă. Training profesional zonal. Zona Centru** *Modul 2* *(prezență fizică)*	Participanții vor exersa în aplicația Gmail, în utilizarea platformelor de videoconferințe online, vor explora instrumentele digitale oferite de Europass, alte instrumente de comunicare virtuală. Vor fi oferite recomandări de servicii electronice în baza aplicațiilor studiate.	**22 octombrie 2026, 8 ore acad.**	Personalul de specialitate din cadrul sistemului național	CNFPC BNRM Ana GUDIMA, expert în informatizare Olesea OXIOM, BNRM
8.	**Colecțiile de bibliotecă: valorificare în sprijinul dezvoltării culturii lecturii** *Atelier profesional zonal, organizat în cadrul Programului Național LecturaCentral, ediția a 9-a* *(prezență fizică)*	Participanții vor consemna importanța colecțiilor de bibliotecă, a resurselor de informare pentru atragerea la lecturi, dezvoltarea competențelor de cultura lecturii. Vor clarifica aspecte ce țin de evidența biblioteconomică a resurselor atrase din exterior, analiza calității colecțiilor, prezentarea și aranjarea colecțiilor speciale în spațiul bibliotecii. Vor fi discutate subiecte ce țin de certificarea formării profesionale continue (context al evaluării bibliotecilor publice în anul 2026).	**23 octombrie 2026, 8 ore acad.**		BNRM Echipa formatori Zona Centru
9.	**Colecțiile de bibliotecă: valorificare în sprijinul dezvoltării culturii lecturii** *Atelier profesional zonal, organizat în cadrul*	Participanții vor consemna importanța colecțiilor de bibliotecă, a resurselor de informare pentru atragerea la lecturi, dezvoltarea competențelor de cultura lecturii. Vor clarifica aspecte ce țin de evidența biblioteconomică a resurselor atrase din exterior,	**26 octombrie 2026, 8 ore acad.**		BNRM Echipa formatori Zona Sud

Nr. d/r	*Tema, subiectul, genul activității (curs, atelier, masă rotundă, etc.)*	*Descrierea succintă a conținutului*	*Perioada*	*Grup-țintă*	*Instituția de formare/ Formator*
	Programului Național LecturaCentral, ediția a 9-a (prezență fizică)	analiza calității colecțiilor, prezentarea și aranjarea colecțiilor speciale în spațiul bibliotecii. Vor fi discutate subiecte ce țin de certificarea formării profesionale continue (context al evaluării bibliotecilor publice în anul 2026).			
10.	**Formularul Nr. 6-C, modificări aplicate. Raportarea analitică.** *Sesiune consultativă (online)*	Modificări aplicate în formularul Nr. 6-C. – ((litera c, articolul 17, Lege cu privire la biblioteci, nr. 160 din 20.07.2017). Recomandări privind raportarea datelor statistice prin sistemul online. Prezentarea formularului Nr. 6-C. în varianta tradițională. Algoritmul .raportului narativ anual cu privire la activitatea bibliotecilor din rețea (litera d, articolul 17, Lege cu privire la biblioteci, nr. 160 din 20.07.2017). Racordarea raportului narativ la prevederile modificate ale cadrului de reglementare	**28 octombrie 2026, 4 ore acad.**	Personalul de specialitate din cadrul centrelor biblioteconomice teritoriale	CNFPC BNRM Echipa BNRM
11.	**Servicii electronice create și promovate de bibliotecă. Training profesional zonal. Zona Sud** *Modul 2 (prezență fizică)*	Participanții vor exersa în aplicația Gmail, în utilizarea platformelor de videoconferințe online, vor explora instrumentele digitale oferite de Europass, alte instrumente de comunicare virtuală. Vor fi oferite recomandări de servicii electronice în baza aplicațiilor studiate.	**29 octombrie 2026, 8 ore acad.**	Personalul de specialitate din cadrul sistemului național de biblioteci	CNFPC BNRM Ana GUDIMA, expert în informatizare Olesea OXIOM, BNRM
		NOIEMBRIE 2026			
12.	**Elaborarea și prezentarea rapoartelor de activitate: de la date statistice la analiză și impact** *Curs modular Modul 2 (prezență fizică)*	Rolul raportării în managementul bibliotecii. Structura raportului anual de activitate și diferența dintre prezentarea datelor statistice și analiza rezultatelor. Analiza gradului de realizare a planului și a indicatorilor de performanță. Cerințe privind elaborarea părții analitice a raportului și aplicarea practică prin elaborarea unui mini-raport analitic	**4 noiembrie 2026, 8 ore acad.**	Personalul de specialitate din cadrul BNRM	CNFPC BNRM Dr. Lilia POVESTCA
13.	**Colecțiile de bibliotecă: valorificare în sprijinul**	Participanții vor consemna importanța colecțiilor de bibliotecă, a resurselor de informare pentru atragerea	3 noiembrie, 2026		BNRM Echipa formatori

Nr. d/r	*Tema, subiectul, genul activității (curs, atelier, masă rotundă, etc.)*	*Descrierea succintă a conținutului*	*Perioada*	*Grup-țintă*	*Instituția de formare/ Formator*
	dezvoltării culturii lecturii *Atelier profesional zonal, organizat în cadrul Programului Național LecturaCentral, ediția a 9-a (prezență fizică)*	la lecturi, dezvoltarea competențelor de cultura lecturii. Vor clarifica aspecte ce țin de evidența biblioteconomică a resurselor atrase din exterior, analiza calității colecțiilor, prezentarea și aranjarea colecțiilor speciale în spațiul bibliotecii. Vor fi discutate subiecte ce țin de certificarea formării profesionale continue (context al evaluării bibliotecilor publice în anul 2026).	**8 ore acad.**		UTAG
14.	**Servicii electronice create și promovate de bibliotecă.** *Training profesional zonal. Zona Nord Modul 3 (prezență fizică)*	Participanții vor exersa în aplicația guvernamentală integrată a serviciilor electronice EVO, stimulând prin intermediul bibliotecii interacțiunea dintre cetățeni și serviciile guvernamentale.	**5 noiembrie 2026, 8 ore acad.**	Personalul de specialitate din cadrul sistemului național de biblioteci (zona Nord)	CNFPC BNRM Ana GUDIMA, expert în informatizare Olesea OXIOM, BNRM
15.	**Formularul Nr. 6-C, modificări aplicate. Raportarea analitică.** *Sesiune consultativă (online)*	Modificări aplicate în formularul Nr. 6-C. Recomandări privind raportarea datelor statistice.prin sistemul online. Prezentarea formularului Nr. 6-C. în varianta tradițională. Algoritmul .raportului narativ anual cu privire la activitatea bibliotecilor din rețea (litera d, articolul 17, Lege cu privire la biblioteci, nr. 160 din 20.07.2017).	**6 noiembrie 2026, 6 ore acad.**	Personalul de specialitate din centrele biblioteconomice departamentale și specializate, biblioteci din instituțiile de învățământ superior	CNFPC BNRM Echipa BNRM
16.	**Activități creative de promovare a valorilor democratice și a mesajului privind integrarea europeană la bibliotecă. Modul 1** *Training profesional (online)*	Biblioteca – spații de promovare a valorilor europene. Pilon de promovare a valorilor democratice. reprezintă un set de inițiative, ateliere, dezbateri și programe educative desfășurate în cadrul bibliotecilor publice sau școlare pentru a explica și susține cultura democrației și parcursul european al țării	**11 noiembrie 2026, 8 ore acad.**	Personalul de specialitate de cadrul bibliotecilor sistemului național	CNFPC BNRM Natalia GRÎU, expert în educație

Nr. d/r	*Tema, subiectul, genul activității (curs, atelier, masă rotundă, etc.)*	*Descrierea succintă a conținutului*	*Perioada*	*Grup-țintă*	*Instituția de formare/ Formator*
17.	**Forumul Managerilor din cadrul Sistemului Național de Biblioteci** *(prezență fizică)*	Reuniunea profesională are drept scop de a determina prioritățile și inițiativele profesionale pentru Anul Biblioteconomic 2027, de a centra eforturile bibliotecilor pentru alinierea la prevederile reglementărilor și politicilor biblioteconomice europene și naționale.	**12 noiembrie 2026, 6 ore acad.**	Managerii superiori ai centrelor biblioteconomice, ai CNC din RM, Cărții, cadre didactico-științifice, reprezentanți ai administrației publice centrale și locale	BNRM Echipa de experți, formatori
18.	**Activități creative de promovare a valorilor democratice și a mesajului privind integrarea europeană la bibliotecă. Modul 2** *Training profesional (online)*	Biblioteca – spațiu de promovare a valorilor europene. Mesaje creative privind integrarea europeană. Biblioteca – centru comunitare activ.	**18 noiembrie 2026, 8 ore acad.**	Personalul de specialitate de cadrul bibliotecilor sistemului național (participanți ai modulului 1 din 11 noiembrie 2026)	CNFPC BNRM Natalia GRÎU, expert în educație
19.	**Cultura informației: etica utilizării informației. Modul 3** *Sesiune de follow-up (online)*	Participanții vor demonstra capacități de aplicare a prevederilor standardizate pentru elaborarea referințelor bibliografice și citarea resurselor de informare (cel puțin 5 resurse) a temei abordate prin prezentarea lucrării finale – articol, eseu, raport etc. despre activitatea bibliotecii	**19 noiembrie 2026, 8 ore acad.**	Personalul de specialitate din bibliotecile publice (raionale, municipale/orășenești, sătești, comunale), participanți ai modulului 1 și 2 (din 30 septembrie și 8 octombrie 2026)	CNFPC BNRM Ludmila CORGHENCI, BNRM

Nr. d/r	*Tema, subiectul, genul activității (curs, atelier, masă rotundă, etc.)*	*Descrierea succintă a conținutului*	*Perioada*	*Grup-țintă*	*Instituția de formare/ Formator*
20.	**Aplicarea și evaluarea competențelor de planificare** *Curs modular* *Modul 3* *(prezență fizică)*	*Sesiune de follow-up*: Aplicarea și evaluarea competențelor de planificare. Evaluarea aplicării competențelor de planificare în activitatea profesională; prezentarea și analiza planurilor elaborate; schimb de experiențe și bune practici; ajustarea planurilor în conformitate cu cerințele; consolidarea competențelor de planificare și monitorizare a activității bibliotecii.	**25 noiembrie 2026, 8 ore acad.**	Personalul de specialitate din cadrul BNRM	CNFPC BNRM Dr. Lilia POVESTCA
21.	**ORCID → Google Scholar → Corelarea profilurilor. Crearea identității digitale și creșterea vizibilității bibliotecarului ca cercetător** *Atelier profesional* *(prezență fizică)*	Participanții vor aborda aspecte ce țin de crearea și gestionarea identității digitale a cercetătorului, cu accent pe configurarea și optimizarea profilului ORCID, crearea și actualizarea profilului Google Scholar, precum și corelarea acestora pentru asigurarea unei identificări corecte a autorului și creșterea vizibilității rezultatelor activității științifice și profesionale în mediul online.	**26 noiembrie 2026, 8 ore acad.**	Personalul din cadrul BNRM, creatori de conținuturi (articole, bibliografii etc.)	CNFPC BNRM Angela DRĂGĂNEL, BNRM
DECEMBRIE 2026					
22.	**Servicii electronice create și promovate de bibliotecă.** *Training profesional zonal. Zona Centru* *Modul 3* *(prezență fizică)*	Participanții vor exersa în aplicația guvernamentală integrată a serviciilor electronice EVO, stimulând prin intermediul bibliotecii interacțiunea dintre cetățeni și serviciile guvernamentale.	**3 decembrie 2026, 8 ore acad.**	Personalul de specialitate din cadrul sistemului național de biblioteci (zona Centru)	CNFPC BNRM Ana GUDIMA, expert în informatizare Olesea OXIOM, BNRM
	Servicii electronice create și promovate de bibliotecă. *Training profesional zonal. Zona Sud* *Modul 3* *(prezență fizică)*	Participanții vor exersa în aplicația guvernamentală integrată a serviciilor electronice EVO, stimulând prin intermediul bibliotecii interacțiunea dintre cetățeni și serviciile guvernamentale.	**8 decembrie 2026, 8 ore acad.**	Personalul de specialitate din cadrul sistemului național de biblioteci (zona Sud)	CNFPC BNRM Ana GUDIMA, expert în informatizare Olesea OXIOM, BNRM

Nr. d/r	*Tema, subiectul, genul activității (curs, atelier, masă rotundă, etc.)*	*Descrierea succintă a conținutului*	*Perioada*	*Grup-țintă*	*Instituția de formare/ Formator*
23.	**Cultura dialogului-reguli de comunicare asertivă și gândire pozitiva. Sesiunea 1** *(online)*	Cultura dialogului - capacitatea de a se conecta cu adevărat la interlocutor, de a înțelege profund mesajul. Participanţii vor identifica elementele ascultării active: ascultarea empirică, observarea non-verbală, feedback-ul clarificator etc. Vor înțelege/accepta beneficiile culturii dialogului: construirea încrederii, prevenirea conflictelor, îmbunătăţirea relaţiilor.	**9 decembrie 2026, 8 ore acad.**	Personalul de specialitate din cadrul SNB	CNFPC BNRM Natalia GRÎU, expert în educație
24.	**Prezervarea colecțiilor de documente** *Training profesional (prezență fizică*	Trainingul are drept scop dezvoltarea competențelor profesionale necesare pentru conservarea, protejarea și asigurarea accesului pe termen lung la patrimoniul documentar al bibliotecii	**10 decembrie 2026, 6 ore acad.**	Personalul de specialitate din cadrul SNB cu responsabilități de profil	CNFPC BNRM Valentina GRANACI, BNRM
25.	**Cultura dialogului-reguli de comunicare asertivă și gândire pozitiva. Sesiunea a 2-a.** *(online)*	Participanţii vor defini ascultarea nu doar ca așteptare a rândului de a vorbi, ci de a înțelege mesajul dincolo de cuvinte. Exprimarea eficientă va fi interpretată drept capacitate de a transmite clar punctul de vedere, respectând în acelaşi timp nevoile și sentimentele celorlalți	**16 decembrie 2026, 8 ore acad.**	Personalul de specialitate din cadrul SNB (participanți la sesiunea 1-a din 9 decembrie 2026)	CNFPC BNRM Natalia GRÎU, expert în educație