BIBLIOTECA NAȚIONALĂ A REPUBLICII MOLDOVA
BIBLIOTECA NAȚIONALĂ PENTRU COPII „ION CREANGĂ”

OFERTA EDUCAȚIONALĂ INTEGRATĂ A CENTRELOR NAȚIONALE DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ A PERSONALULUI DE SPECIALITATE DIN BIBLIOTECI

(trimestrul 4, octombrie - decembrie 2026)

- **CNFPC BNRM** – Centrul Național de Formare Profesională Continuă în Biblioteconomie și Știința Informării din cadrul Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova; informație contact: tel. 0 22 24 00 70, e-mail: cfpc.bnrm@gmail.com
  Facebook: https://www.facebook.com/cfpc.bnrm/; Persoana de contact: Ludmila CORGHENCI lcorghenci@bnrm.md
- **CF BNC „Ion Creangă”** – Centrul de Formare al Bibliotecii Naționale pentru Copii „Ion Creangă”; informație contact: tel. 022996156 (Lilia Tcaci), e-mail: centrulcreanga@gmail.com

Nr. d/r	*Tema, subiectul, genul activității (curs, atelier, masă rotundă, etc.)*	*Descrierea succintă a conținutului*	*Perioada*	*Grup-țintă*	*Instituția de formare/ Formator*
OCTOMBRIE 2026					
1.	**Servicii electronice create și promovate de bibliotecă. Training profesional** *Modul 1* *(online)*	Context al evaluării bibliotecilor publice. Analiza informației în dosarele instituționale. Conceptualizarea temei. Participanții vor interpreta definițiile standardizate, vor distinge tipurile de servicii electronice oferite de biblioteci	**7 octombrie 2026 8 ore acad.**	Personalul de specialitate din cadrul sistemului naţional	CNFPC BNRM Ana GUDIMA, expert în informatizare Olesea OXIOM, BNRM
2.	**Cultura informației: etica utilizării informației Modul 2** Training profesional *(online)*	Participanții vor distinge prevederile standardizate de elaborare și prezentare a referințelor bibliografice, de citare a resurselor de informare pentru studiile elaborate (rapoarte, articole, proiecte etc.). Crearea/aplicarea serviciului de cultura informației. Orientare pentru prezentarea lucrării finale a trainingului.	**8 octombrie 2026, 8 ore acad.**	Personalul de specialitate din bibliotecile publice (raionale, municipale/orăşeneşti, săteşti, comunale), participanți ai modulului 1 (di30 septembrie 2026)	CNFPC BNRM Ludmila CORGHENCI, BNRM

Nr. d/r	*Tema, subiectul, genul activității (curs, atelier, masă rotundă, etc.)*	*Descrierea succintă a conținutului*	*Perioada*	*Grup-țintă*	*Instituția de formare/ Formator*
3.	**Inteligența Artificială pentru biblioteci** *Atelier profesional (prezență fizică)*	Participanții vor studia principalele tehnologii și tipuri de inteligență artificială; actorii-cheie din ecosistemul inteligenței artificiale; oportunități și domenii de aplicare în biblioteci și instituții din sectorul cultural și al cunoașterii; limite tehnice și riscuri asociate utilizării inteligenței artificiale; aspecte etice și utilizarea responsabilă a inteligenței artificiale; cadrul de reglementare și principalele tendințe internaționale.	**12-13 octombrie 2026, 16 ore acad.**	Personalul de specialitate din cadrul SNB	CNFPC BNRM Octavio KULESZ, expert internațional în domeniul industriilor culturale și transformării digitale
4.	**Colecțiile de bibliotecă: valorificare în sprijinul dezvoltării culturii lecturii** *Atelier profesional zonal, organizat în cadrul Programului Național LecturaCentral, ediția a 9-a (prezență fizică)*	Participanții vor consemna importanța colecțiilor de bibliotecă, a resurselor de informare pentru atragerea la lecturi, dezvoltarea competențelor de cultura lecturii. Vor clarifica aspecte ce țin de evidența biblioteconomică a resurselor atrase din exterior, analiza calității colecțiilor, prezentarea și aranjarea colecțiilor speciale în spațiul bibliotecii. Vor fi discutate subiecte ce țin de certificarea formării profesionale continue (context al evaluării bibliotecilor publice în anul 2026).	**16 octombrie 2026, 8 ore acad.**		BNRM Echipa formatori Zona Nord
5	**Elaborarea posterelor informative** *Training profesional (prezență fizică)*	Metodologia de elaborare a posterului de prezentare a unui proiect/program de bibliotecă în aplicația Canva; conținutul, structura, design-ul, descrierea posterului.	**19-20 octombrie 2026 16 ore acad**.	Personalul de specialitate din cadrul BNC „Ion Creangă”	CF BNC „Ion Creangă” L. CANEEV
6.	**Servicii electronice create și promovate de bibliotecă. Training profesional zonal. Zona Nord** *Modul 2 (prezență fizică)*	Participanții vor exersa în aplicația Gmail, în utilizarea platformelor de videoconferințe online, vor explora instrumentele digitale oferite de Europass, alte instrumente de comunicare virtuală. Vor fi oferite recomandări de servicii electronice în baza aplicațiilor studiate.	**20 octombrie 2026, 8 ore acad.**	Personalul de specialitate din cadrul sistemului naţional	CNFPC BNRM Ana GUDIMA, expert în informatizare Olesea OXIOM, BNRM
7.	**Planificarea activității – cerințe moderne și aplicarea lor în bibliotecă**	Rolul planificării în managementul bibliotecii. Structura și elaborarea planurilor de activitate. Formularea obiectivelor și acțiunilor, stabilirea indicatorilor de monitorizare și identificarea	**21 octombrie 2026, 8 ore acad.**	Personalul de specialitate din cadrul BNRM	CNFPC BNRM Dr. Lilia POVESTCA

Nr. d/r	*Tema, subiectul, genul activității (curs, atelier, masă rotundă, etc.)*	*Descrierea succintă a conținutului*	*Perioada*	*Grup-țintă*	*Instituția de formare/ Formator*
	Curs modular *Modul 1* *(prezență fizică)*	riscurilor. Exersarea practică a elaborării unui plan de acțiuni.			
8.	**Servicii electronice create și promovate de bibliotecă.** **Training profesional zonal. Zona Centru** *Modul 2* *(prezență fizică)*	Participanții vor exersa în aplicația Gmail, în utilizarea platformelor de videoconferințe online, vor explora instrumentele digitale oferite de Europass, alte instrumente de comunicare virtuală. Vor fi oferite recomandări de servicii electronice în baza aplicațiilor studiate.	**22 octombrie 2026,** **8 ore acad.**	Personalul de specialitate din cadrul sistemului naţional	CNFPC BNRM Ana GUDIMA, expert în informatizare Olesea OXIOM, BNRM
9.	**Documentarea activităților de instruire și activităților cu publicul** *Atelier profesional* *(prezență fizică)*	Metodologia de elaborare a fișei activității de instruire. Fișa de prezentare a unui program, proiect, activitate cu publicul.	**22 octombrie 2026** **4 ore acad.**	Personalul de specialitate din cadrul BNC „Ion Creangă”	CF BNC „Ion Creangă” L. TCACI
10.	**Colecțiile de bibliotecă: valorificare în sprijinul dezvoltării culturii lecturii** *Atelier profesional zonal, organizat în cadrul Programului Național LecturaCentral, ediția a 9-a* *(prezență fizică)*	Participanții vor consemna importanța colecțiilor de bibliotecă, a resurselor de informare pentru atragerea la lecturi, dezvoltarea competențelor de cultura lecturii. Vor clarifica aspecte ce țin de evidența biblioteconomică a resurselor atrase din exterior, analiza calității colecțiilor, prezentarea și aranjarea colecțiilor speciale în spațiul bibliotecii. Vor fi discutate subiecte ce țin de certificarea formării profesionale continue (context al evaluării bibliotecilor publice în anul 2026).	**23 octombrie 2026,** **8 ore acad.**		BNRM Echipa formatori Zona Centru
11.	**Colecțiile de bibliotecă: valorificare în sprijinul dezvoltării culturii lecturii** *Atelier profesional zonal, organizat în cadrul*	Participanții vor consemna importanța colecțiilor de bibliotecă, a resurselor de informare pentru atragerea la lecturi, dezvoltarea competențelor de cultura lecturii. Vor clarifica aspecte ce țin de evidența biblioteconomică a resurselor atrase din exterior,	**26 octombrie 2026,** **8 ore acad.**		BNRM Echipa formatori Zona Sud

Nr. d/r	*Tema, subiectul, genul activității (curs, atelier, masă rotundă, etc.)*	*Descrierea succintă a conținutului*	*Perioada*	*Grup-țintă*	*Instituția de formare/ Formator*
	Programului Național LecturaCentral, ediția a 9-a (prezență fizică)	analiza calității colecțiilor, prezentarea și aranjarea colecțiilor speciale în spațiul bibliotecii. Vor fi discutate subiecte ce țin de certificarea formării profesionale continue (context al evaluării bibliotecilor publice în anul 2026).			
12.	**Elaborarea regulamentului unui concurs pentru utilizatorii bibliotecii** *Atelier profesional (prezență fizică)*	Tipologia concursurilor pentru utilizatorii bibliotecii, metodologia de elaborare a regulamentului concursului.	**27 octombrie 2026** **6 ore acad**.	Personalul de specialitate din bibliotecile publice care servesc copii și bibliotecile școlare	CF BNC „Ion Creangă” M. HAREA
13.	**Formularul Nr. 6-C, modificări aplicate. Raportarea analitică.** *Sesiune consultativă (online)*	Modificări aplicate în formularul Nr. 6-C. – ((litera c, articolul 17, Lege cu privire la biblioteci, nr. 160 din 20.07.2017). Recomandări privind raportarea datelor statistice prin sistemul online. Prezentarea formularului Nr. 6-C. în varianta tradițională. Algoritmul .raportului narativ anual cu privire la activitatea bibliotecilor din rețea (litera d, articolul 17, Lege cu privire la biblioteci, nr. 160 din 20.07.2017). Racordarea raportului narativ la prevederile modificate ale cadrului de reglementare	**28 octombrie 2026,** **4 ore acad.**	Personalul de specialitate din cadrul centrelor biblioteconomice teritoriale	CNFPC BNRM Echipa BNRM
14.	**Servicii electronice create și promovate de bibliotecă. Training profesional zonal. Zona Sud** *Modul 2 (prezență fizică)*	Participanții vor exersa în aplicația Gmail, în utilizarea platformelor de videoconferințe online, vor explora instrumentele digitale oferite de Europass, alte instrumente de comunicare virtuală. Vor fi oferite recomandări de servicii electronice în baza aplicațiilor studiate.	**29 octombrie 2026,** **8 ore acad.**	Personalul de specialitate din cadrul sistemului național de biblioteci	CNFPC BNRM Ana GUDIMA, expert în informatizare Olesea OXIOM, BNRM
15.	**Tehnici de animare a lecturii și de storytelling** *Training profesional (cu prezență fizică)*	Participanții vor însuși tehnici și metode interactive de animare a lecturii în bibliotecile pentru copii	**29 octombrie 2026** **6 ore acad.**	Personalul de specialitate din bibliotecile publice care servesc copii și	CF BNC „Ion Creangă” T. CROITORU R: GANGURA

Nr. d/r	*Tema, subiectul, genul activității (curs, atelier, masă rotundă, etc.)*	*Descrierea succintă a conținutului*	*Perioada*	*Grup-țintă*	*Instituția de formare/ Formator*
				din bibliotecile școlare	
NOIEMBRIE 2026					
16.	**Colecțiile de bibliotecă: valorificare în sprijinul dezvoltării culturii lecturii** *Atelier profesional zonal, organizat în cadrul Programului Național LecturaCentral, ediția a 9-a* *(prezență fizică)*	Participanții vor consemna importanța colecțiilor de bibliotecă, a resurselor de informare pentru atragerea la lecturi, dezvoltarea competențelor de cultura lecturii. Vor clarifica aspecte ce țin de evidența biblioteconomică a resurselor atrase din exterior, analiza calității colecțiilor, prezentarea și aranjarea colecțiilor speciale în spațiul bibliotecii. Vor fi discutate subiecte ce țin de certificarea formării profesionale continue (context al evaluării bibliotecilor publice în anul 2026).	**3 noiembrie 2026,** **8 ore acad.**		BNRM Echipa formatori UTAG
17.	**Cultura comunicării: reguli de ortografie și evitarea greșelilor de stil în comunicarea personală și profesională** *Training profesional* *(prezență fizică)*	Prin informații teoretice și exerciții practice, formabilii își vor îmbunătăți abilitățile de comunicare în scris și oral, vor cunoaște cum să elaboreze un mesaj clar, corect și convingător, care sunt cele mai frecvente greșeli ortografice și stilistice întâlnite în comunicarea personală și profesională (pleonasmele, cacofoniile, barbarismele, vulgarismele, slangul din online, anacolutul etc.) și cum le putem evita.	**3, 5 noiembrie 2026** **4 ore acad**.	Personalul de specialitate din cadrul BNC „Ion Creangă”	CF BNC „Ion Creangă” O. MODRÎNGA
18.	**Elaborarea și prezentarea rapoartelor de activitate: de la date statistice la analiză și impact** *Curs modular* *Modul 2* *(prezență fizică)*	Rolul raportării în managementul bibliotecii. Structura raportului anual de activitate și diferența dintre prezentarea datelor statistice și analiza rezultatelor. Analiza gradului de realizare a planului și a indicatorilor de performanță. Cerințe privind elaborarea părții analitice a raportului și aplicarea practică prin elaborarea unui mini-raport analitic	**4 noiembrie 2026,** **8 ore acad.**	Personalul de specialitate din cadrul BNRM	CNFPC BNRM Dr. Lilia POVESTCA
19.	**Servicii electronice create și promovate de bibliotecă.**	Participanții vor exersa în aplicația guvernamentală integrată a serviciilor electronice EVO, stimulând prin intermediul bibliotecii interacțiunea dintre cetățeni și serviciile guvernamentale.	**5 noiembrie 2026,** **8 ore acad.**	Personalul de specialitate din cadrul sistemului	CNFPC BNRM

Nr. d/r	*Tema, subiectul, genul activității (curs, atelier, masă rotundă, etc.)*	*Descrierea succintă a conținutului*	*Perioada*	*Grup-țintă*	*Instituția de formare/ Formator*
	Training profesional zonal. Zona Nord Modul 3 (prezență fizică)			național de biblioteci (zona Nord)	Ana GUDIMA, expert în informatizare Olesea OXIOM, BNRM
20.	**Formularul Nr. 6-C, modificări aplicate. Raportarea analitică.** *Sesiune consultativă (online)*	Modificări aplicate în formularul Nr. 6-C. Recomandări privind raportarea datelor statistice.prin sistemul online. Prezentarea formularului Nr. 6-C. în varianta tradițională. Algoritmul .raportului narativ anual cu privire la activitatea bibliotecilor din rețea (litera d, articolul 17, Lege cu privire la biblioteci, nr. 160 din 20.07.2017).	**6 noiembrie 2026, 6 ore acad.**	Personalul de specialitate din centrele biblioteconomice departamentale și specializate, biblioteci din instituțiile de învățământ superior	CNFPC BNRM Echipa BNRM
	Planificarea și raportarea activității bibliotecii *Training profesional (prezență fizică)*	Etapele procesului de planificare anuală, structura actualizată a planului anual de activitate; Raportarea datelor statistice, structura raportului analitic.	**9 noiembrie 2026 6 ore acad.**	Personalul de specialitate din cadrul BNC „Ion Creangă” (manageri funcționali)	CF BNC „Ion Creangă” E. BEJAN L. TCACI T. CROITORU
21.	**Activități creative de promovare a valorilor democratice și a mesajului privind integrarea europeană la bibliotecă. Modul 1** *Training profesional (online)*	Biblioteca – spații de promovare a valorilor europene. Pilon de promovare a valorilor democratice. reprezintă un set de inițiative, ateliere, dezbateri și programe educative desfășurate în cadrul bibliotecilor publice sau școlare pentru a explica și susține cultura democrației și parcursul european al țării	**11 noiembrie 2026, 8 ore acad.**	Personalul de specialitate de cadrul bibliotecilor sistemului național	CNFPC BNRM Natalia GRÎU, expert în educație
22.	**Forumul Managerilor din cadrul Sistemului Național de Biblioteci** *(prezență fizică)*	Reuniunea profesională are drept scop de a determina prioritățile și inițiativele profesionale pentru Anul Biblioteconomic 2027, de a centra eforturile bibliotecilor pentru alinierea la prevederile	**12 noiembrie 2026, 6 ore acad.**	Managerii superiori ai centrelor biblioteconomice, ai CNC din RM,	BNRM Echipa de experți, formatori

Nr. d/r	*Tema, subiectul, genul activității (curs, atelier, masă rotundă, etc.)*	*Descrierea succintă a conținutului*	*Perioada*	*Grup-țintă*	*Instituția de formare/ Formator*
		reglementărilor și politicilor biblioteconomice europene și naționale.		cadre didactico-științifice, reprezentanți ai administrației publice centrale și locale	
23.	**Elaborarea posterelor informative** *Training profesional (prezență fizică)*	Metodologia de elaborare a posterului de prezentare a unui proiect/program de bibliotecă în aplicația Canva; conținutul, structura, design-ul, descrierea posterului.	**16 noiembrie 2026** **16 ore acad.**	Personalul de specialitate din bibliotecile publice care servesc copii	CF BNC „Ion Creangă” L. CANEEV
24.	**Activități creative de promovare a valorilor democratice și a mesajului privind integrarea europeană la bibliotecă.** **Modul 2** *Training profesional (online)*	Biblioteca – spațiu de promovare a valorilor europene. Mesaje creative privind integrarea europeană. Biblioteca – centru comunitare activ.	**18 noiembrie 2026,** **8 ore acad.**	Personalul de specialitate de cadrul bibliotecilor sistemului național (participanți ai modulului 1 din 11 noiembrie 2026)	CNFPC BNRM Natalia GRÎU, expert în educație
25.	**Cultura informaţiei: etica utilizării informaţiei.** **Modul 3** *Sesiune de follow-up (online)*	Participanții vor demonstra capacități de aplicare a prevederilor standardizate pentru elaborarea referințelor bibliografice și citarea resurselor de informare (cel puțin 5 resurse) a temei abordate prin prezentarea lucrării finale – articol, eseu, raport etc. despre activitatea bibliotecii	**19 noiembrie 2026,** **8 ore acad.**	Personalul de specialitate din bibliotecile publice (raionale, municipale/orășenești, sătești, comunale), participanți ai modulului 1 și 2 (din 30 septembrie și 8 octombrie 2026)	CNFPC BNRM Ludmila CORGHENCI, BNRM

Nr. d/r	*Tema, subiectul, genul activității (curs, atelier, masă rotundă, etc.)*	*Descrierea succintă a conținutului*	*Perioada*	*Grup-țintă*	*Instituția de formare/ Formator*
26.	**Aplicarea și evaluarea competențelor de planificare** *Curs modular* *Modul 3* *(prezență fizică)*	*Sesiune de follow-up*: Aplicarea și evaluarea competențelor de planificare. Evaluarea aplicării competențelor de planificare în activitatea profesională; prezentarea și analiza planurilor elaborate; schimb de experiențe și bune practici; ajustarea planurilor în conformitate cu cerințele; consolidarea competențelor de planificare și monitorizare a activității bibliotecii.	**25 noiembrie 2026, 8 ore acad.**	Personalul de specialitate din cadrul BNRM	CNFPC BNRM Dr. Lilia POVESTCA
27.	**ORCID → Google Scholar → Corelarea profilurilor. Crearea identității digitale și creșterea vizibilității bibliotecarului ca cercetător** *Atelier profesional* *(prezență fizică)*	Participanții vor aborda aspecte ce țin de crearea și gestionarea identității digitale a cercetătorului, cu accent pe configurarea și optimizarea profilului ORCID, crearea și actualizarea profilului Google Scholar, precum și corelarea acestora pentru asigurarea unei identificări corecte a autorului și creșterea vizibilității rezultatelor activității științifice și profesionale în mediul online.	**26 noiembrie 2026, 8 ore acad.**	Personalul din cadrul BNRM, creatori de conținuturi (articole, bibliografii etc.)	CNFPC BNRM Angela DRĂGĂNEL, BNRM
28.	**Activități pentru public în bibliotecă: forme și metode** *Atelier profesional* *(format online)*	Activități, programe, servicii de bibliotecă pentru copii: caracteristici specifice, relevanță și aplicabilitate în dependență de scop/obiective, grup-țintă ș.a. Forme și metode inovative, tehnici interactive de lucru cu utilizatorii-copii.	**30 noiembrie 2026 4 ore acad**.	Personalul de specialitate din bibliotecile publice care servesc copii și bibliotecile școlare	CF BNC „Ion Creangă” E. BEJAN T. CROITORU
DECEMBRIE 2026					
29.	**Servicii electronice create și promovate de bibliotecă.** *Training profesional zonal. Zona Centru* *Modul 3* *(prezență fizică)*	Participanții vor exersa în aplicația guvernamentală integrată a serviciilor electronice EVO, stimulând prin intermediul bibliotecii interacțiunea dintre cetățeni și serviciile guvernamentale.	**3 decembrie 2026, 8 ore acad.**	Personalul de specialitate din cadrul sistemului naţional de biblioteci (zona Centru)	CNFPC BNRM Ana GUDIMA, expert în informatizare Olesea OXIOM, BNRM

Nr. d/r	*Tema, subiectul, genul activității (curs, atelier, masă rotundă, etc.)*	*Descrierea succintă a conținutului*	*Perioada*	*Grup-țintă*	*Instituția de formare/ Formator*
30.	**Servicii electronice create și promovate de bibliotecă.** *Training profesional zonal. Zona Sud Modul 3 (prezență fizică)*	Participanții vor exersa în aplicația guvernamentală integrată a serviciilor electronice EVO, stimulând prin intermediul bibliotecii interacțiunea dintre cetățeni și serviciile guvernamentale.	**8 decembrie 2026, 8 ore acad.**	Personalul de specialitate din cadrul sistemului național de biblioteci (zona Sud)	CNFPC BNRM Ana GUDIMA, expert în informatizare Olesea OXIOM, BNRM
31.	**Cultura dialogului- reguli de comunicare asertivă și gândire pozitiva. Sesiunea 1** *(online)*	Cultura dialogului - capacitatea de a se conecta cu adevărat la interlocutor, de a înţelege profund mesajul. Participanţii vor identifica elementele ascultării active: ascultarea empirică, observarea non-verbală, feedback-ul clarificator etc. Vor înţelege/accepta beneficiile culturii dialogului: construirea încrederii, prevenirea conflictelor, îmbunătăţirea relaţiilor.	**9 decembrie 2026, 8 ore acad.**	Personalul de specialitate din cadrul SNB	CNFPC BNRM Natalia GRÎU, expert în educație
32.	**Managementul colecțiilor: specificul bibliotecilor pentru copii** *Training profesional (format online)*	Cadru normativ, recomandări privind dezvoltarea, organizarea și comunicarea colecțiilor de documente destinate copiilor și adolescenților.	**9 decembrie 2026 6 ore acad.**	Personalul de specialitate din bibliotecile publice care servesc copii și bibliotecile școlare	CF BNC „Ion Creangă” L. TCACI S. MIHALACHII S. LISNIC
33.	**Prezervarea colecțiilor de documente** *Training profesional (prezență fizică*	Trainingul are drept scop dezvoltarea competențelor profesionale necesare pentru conservarea, protejarea și asigurarea accesului pe termen lung la patrimoniul documentar al bibliotecii	**10 decembrie 2026, 6 ore acad.**	Personalul de specialitate din cadrul SNB cu responsabilități de profil	CNFPC BNRM Valentina GRANACI, BNRM
34.	**Platforme online de colaborare în activitatea bibliotecarilor** *Training profesional (format online)*	Crearea spațiilor de colaborare pentru utilizarea în activitatea cu publicul și în desfășurarea instruirilor (Google Classroom, Jamboard, Padlet)	**14 decembrie 2026 6 ore acad.**	Personalul de specialitate din bibliotecile publice care servesc copii	CF BNC „Ion Creangă” L. CANEEV

Nr. d/r	*Tema, subiectul, genul activității (curs, atelier, masă rotundă, etc.)*	*Descrierea succintă a conținutului*	*Perioada*	*Grup-țintă*	*Instituția de formare/ Formator*
35.	**Cultura dialogului- reguli de comunicare asertivă și gândire pozitiva. Sesiunea a 2-a.** *(online)*	Participanţii vor defini ascultarea nu doar ca așteptare a rândului de a vorbi, ci de a înțelege mesajul dincolo de cuvinte. Exprimarea eficientă va fi interpretată drept capacitate de a transmite clar punctul de vedere, respectând în același timp nevoile și sentimentele celorlalți	**16 decembrie 2026, 8 ore acad.**	Personalul de specialitate din cadrul SNB (participanți la sesiunea 1-a din 9 decembrie 2026)	CNFPC BNRM Natalia GRÎU, expert în educație
36.	**Comunicarea în public** *Training profesional (prezență fizică)*	Tehnici și strategii de comunicare, structura discursului public, mesajul non-verbal, gestionarea emoțiilor, tehnici de improvizație, de captare și menținere a atenției etc.	**22 decembrie 2026 8 ore acad.**	Personalul de specialitate din cadrul BNC „Ion Creangă”	CF BNC „Ion Creangă” formator invitat
37.	**Inițiere în Microsoft Excel** *Training profesional (prezență fizică)*	Crearea unui document Excel. Formatarea documentului și a celulelor unui document Excel. Lucrul cu datele, sortarea datelor după unul sau mai multe criterii. Introducerea unei formule simple într-o celulă. Crearea diagramelor și graficelor cu ajutorul datelor din registrul de calcul.	**28-29 decembrie 2026 16 ore acad**.	Personalul de specialitate din cadrul BNC „Ion Creangă”, bibliotecari școlari din mun. Chișinău	CF BNC „Ion Creangă” L. CANEEV T. CROITORU